

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- ❖ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- ❖ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಲೆಯ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ❖ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿಶೇಷ ನ್ಯೂನತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನೆರವು ನೀಡಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ :

- ❖ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ❖ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಪ ದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬರದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ, ಕಾರ್ಯವಹಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ❖ ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯವಹಿಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸಿ ಶಾಲಾ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸಹಿಮಾಡಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಬಂದಾಗ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಶಾಲೆಯ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ❖ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ಶಾಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಆಯು ವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ❖ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಾಠ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ, ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :

- ❖ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ನೇಹಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೇ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ❖ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಆಕರ್ಷಿಸುವಂತಹ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿ ಆನಂದದಾಯಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.
- ❖ ವೃತ್ತಿ ದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ❖ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ❖ ತಮ್ಮ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದರ ಮುಖಾಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಇರಬೇಕು.

ಮಾನವೀಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :

- ❖ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಗತಿಪರ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- ❖ ಹೊಸ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳು, ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನ, ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರೊಡನೆ, ಅನ್ಯೋನ್ಯತೆ, ಸಹಕಾರ, ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಹೊಂದುವುದು.
- ❖ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ❖ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಪಕ್ಷಪಾತ ಮಾಡದಿರುವುದು.
- ❖ ಪೋಷಕ - ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸುವುದು.
- ❖ ಶಿಕ್ಷಕರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾನಸಿಕ ಹಾಗೂ ಶಾರೀರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂತುಲನವೇರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಹನೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.
- ❖ ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಶಾಲೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :

- ❖ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದು.
- ❖ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ದೈನಂದಿನ ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ❖ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಭೆ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ❖ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆಗೆ ಬಂದಾಗ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ❖ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- ❖ ಶಾಲಾ - ಪೋಷಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯೋಜನೆ.
- ❖ ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಪೀಠೋಪಕರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ ನೀಗಿಸುವುದು.
- ❖ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ.
- ❖ ಶಾಲೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ನಾಯಕತ್ವ :

- ❖ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ❖ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದರೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಆಗಬೇಕಾದರೆ ಆಯಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು.
- ❖ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಭಿರುಚಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ❖ ವಿವಿಧ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ (ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ) ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ❖ ಸಂಧಿಗ್ಧ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು.

- ❖ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಯೋಚಿಸಿ ಅವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಸಹಚರರನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದತ್ತ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.
- ❖ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಅತ್ಯುಪಯುಕ್ತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಚಾಕಚಕ್ಯತೆ ತೋರಿಸುವುದು.
- ❖ ಬೋಧನಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನವೀನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ, ಚರ್ಚೆ, ತಿರುಳಿನ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವುದು.
- ❖ ಪುನಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿಯ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುವ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.