

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**



**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ  
ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಮೂನೆ**

**I. ಶಾಲೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು.**

1.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2.	ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ	
3.	ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮ	
4.	ಶಾಲಾ ಸಮಯ	
5.	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾ ದಿನಾಂಕ	
6.	ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
7.	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
<b>8A</b>	<b>ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ</b>	
ಮಂಜೂರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮು.ಶಿ.ಸೇರಿ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಜೆಯ ಮೇಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ (CL ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
ನಿಯೋಜಿತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ		
ಬೇರೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಈ ಶಾಲೆಗೆ		
ಈ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಬೇರೆ ಶಾಲೆಗೆ		

**8B. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವರ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶಿಕ್ಷಕರು ಹೆಸರು/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ತರಗತಿವಾರು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯ			ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಗಳು	ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ವಿಷಯ-ಅವಧಿ
		VIII	IX	X		
1						



10. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ತರಗತಿ	ನ್ಯೂನತೆ ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

11. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತರಗತಿ	ಬೇರೆ ಶಾಲೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದವರು	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆಯದೆ ಬಿಟ್ಟವರು	ಶಾಲೆ ಬಿಡಲು ಕಾರಣಗಳು
1	8			
2	9			
3	10			
	ಒಟ್ಟು			

12 ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು/ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ

13 ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾದ ಮಕ್ಕಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ವಿವರ	ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಗತಿ	ಷರಾ

## II. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ.

1.	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತ, ಬಾಡಿಗೆ, ಇತರ				
2.	ಕೊಠಡಿಗಳ ವಿವರ				
ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದು			ದುರಸ್ತಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವುದು (ದುರಸ್ತಿ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ)		
ಪಕ್ಕಾ	ಕೆಚ್ಚಾ	ಒಟ್ಟು	ಪಕ್ಕಾ	ಕೆಚ್ಚಾ	ಒಟ್ಟು
3.	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕೊಠಡಿಗಳು				
4.	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ				
5.	ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ				
6.	ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ				
7.	ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್				
8.	ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ				
9.	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು-ಲಭ್ಯತೆ/ಕೊರತೆ				
10.	ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣಗಳು- ಲಭ್ಯತೆ/ಕೊರತೆ				
11.	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ				
12.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ				

13	ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ	
14	ರ‍್ಯಾಂಪ್ಸ್	
15	ಇತರೆ	

### III. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

1.	ತರಗತಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಲಭ್ಯತೆ	
2	ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ	
3	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ	
4	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	
5	ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
6	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
7	ಉಚಿತ ನೋಟ್ ಬುಕ್ ಹಂಚಿಕೆ	
8	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಹಂಚಿಕೆ	

3	ಶಾಲಾ ದತ್ತು ಯೋಜನೆ	
4	ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ	

**ಬಿ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.**

1	ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ವೀಕ್ಷಣೆ/ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ	
2	ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬೋಧಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿರುವ ಕುರಿತು	
3	ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	
4	ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪ್ರತಿ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ	
5	ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಾರೋಪಕರಣ ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	
6	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
7	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿ ತರಗತಿ ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವರೇ?	

8	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
9	ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಲೋಕಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
10	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?	

### ಸಿ. ಶಿಕ್ಷಕರು

1	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಮುಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ	
2	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವರೆ.	
3	ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಉಪಕರಣಗಳ ಸದ್ಭಳಿಕೆ ಮಾಡಿರುವರೆ?	
4	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅನುಷ್ಠಾನ:	
5	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಾಖಲೆ	
6	ನಿಧಾನ ಕಲಿಕೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿ ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ	
7	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು / ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು / ಪೋಷಕರ / ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ	

## VI. A. ಸಮುದಾಯ

1	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆ ರಚನೆ ಹಾಜರಿ / ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	
2	ಮಕ್ಕಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ	
3	ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಸಮುದಾಯದ ಕೊಡುಗೆ	
4	ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸಹಾಯಗಳು	

## B. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು

1	ಕಾರ್ಯಾನುಸರಣಿ ವರದಿ	
2	ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲೆ	
3	ಪ್ರವೇಶ ನಮೂನೆಗಳು	
4	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳು	
5	ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕ ವಹಿ	
6	ಜ್ಞಾಪನಾ/ಸಂದರ್ಶನ ವಹಿ	
7	ಚಲನ-ವಲನ ವಹಿ	
8	ಶಿಕ್ಷಕರು ರಜೆ ಹೋದಾಗ ಇತರ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯ ವಹಿ	

## C. ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳು

1	ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ	
---	-------------------	--



2	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
3	ಶಾಲಾ ನಗದು	ಸರ್ಕಾರಿ
	ಪುಸ್ತಕ	ಸರ್ಕಾರೇತರ
4	ರಶೀದಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು	
5	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಣೆ	

**D. ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣ	ಖರ್ಚಾದ ಹಣ	ಉಳಿಕೆ	ಷರಾ

**VII. ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ:**

1	ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ	
2	ಗ್ರಂಥಭಂಡಾರ ದಾಖಲೆ	ವಿತರಣಾ ವಹಿ
		ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
3	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ದಾಖಲೆ	ವಿತರಣಾ ವಹಿ(ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ)

4	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ	
5	ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ	

### VIII. ಸಂಘಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ:-

1	ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಘ		2	ಗಣಿತ ಸಂಘ	
3	ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಂಘ		4	ಕಲಾ ಸಂಘ	
5	ಸಾಹಸ ಸಂಘ		6	ಇಕೋ ಸಂಘ	
7	ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಘ		8	ರೆಡ್ ರಿಬ್ಬನ್ ಸಂಘ	
9	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘ		10	ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಘ	
11	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘ		12	ಹೆಲ್ಪ್ ಕ್ಲಬ್	
13	ಇತರೆ ಸಂಘಗಳು				

### IX A. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ವಿವರ

1	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ					
	ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವರು		ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದವರು		ಶೇಕಡಾ ಫಲಿತಾಂಶ	
2	ವಿಷಯವಾರು ಶೇಕಡಾ ಫಲಿತಾಂಶ					
	ಕನ್ನಡ	ಆಂಗ್ಲ	ಹಿಂದಿ	ಗಣಿತ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸ.ವಿಜ್ಞಾನ

### IX B. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು

1	ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
2	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

3	ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು ಶ್ರೇಣಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ	
4	ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ	
5	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
6	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
7	ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಧಾರಿತ ಕಲಿಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ?	
8	ಬರವಣಿಗೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ	
9	ಪೋಷಕರ/ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು ಮರುಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
10	ಅಣಕು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
11	ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೋಶಗಳ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
12	ಸಿ.ಡಿ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೂಲಕ ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ	
13	ಶಾಲೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?	
14	ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
15	ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
16	ವಿಶೇಷ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
17	ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಂಡಿದೆಯೇ?	
18	ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದೆಯೇ?	
19	ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
20	ಇತರೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ	

X.

1	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ತರಗತಿ ವಿಷ್ವೇ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ಪಾಠ ವಿಷ್ವೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ)	
2	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ಸಲಹೆಗಳು	

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಸಹಿ  
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ