

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ

ಬೆಂಗಳೂರು - 1

ಸಂ.ಶಿ/ಸಂ.ಶಾ.ಮಾ.ನ/10/2008-09

ದಿನಾಂಕ/3/01/2009

ಜ್ಞಾಪನಾ

ವಿಷಯ:- ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಶಾಲೆಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ / ತಪಾಸಣೆ

ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ 5490-91-ಇ.ಡಿ.ಎಸ್.147-50-8

ದಿನಾಂಕ/5/10/1951ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-7, ನಿಯಮ-36.

ಅಧಿಕಾರವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಈ ಶಾಲೆಗಳ ಆರಂಭ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ನುಡುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದರು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಎರಡು ಅಂದರೆ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಂಡಿವೆ. ಹಾಗೂ ಕುಲಸಾರು ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈಗ ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದಾಗ ಕೆಲವು ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಶಾಲೆಗಳು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಲು, ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯಲು, ಮಾನ್ಯತೆ ಸಮೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ, ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆಗೋಷ್ಠಿ ಮುಂತಾದ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಲಭ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಜ್ಞಾಪನಾ.

1). ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ತನ್ನ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬೇಳಿಗೆ, ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೂರು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

2). ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇಂತಹ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವಕಾಶವಿದೆ ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಶಾಲೆಗಳು ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಶಾಲೆಗಳಿಗಿಂತ ಇವು ಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಬೇರೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಈ ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕಲಸದ ಅವಧಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

3). ತರಗತಿಗಳು ದೂನಿಯರ್, ಒನಿಯರ್, ಎದ್ದತ್ ಎಂದು ಸಂಗೀತ / ನೃತ್ಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿಯೂ ರಂಗಶಿಕ್ಷಣ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಎಂದು ನಾಟಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

4). ಸಂಗೀತದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕಸಂಗೀತ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನಿಸಂಗೀತ ಎಂಬ ಎರಡು ಶೈಲಿಗಳು. ಹಾಡುಗಾರಿಕೆ, ಪಿಟೀಲು, ವೀಣೆ, ನಾಗಸ್ವರ, ಕ್ಷಾರಿಯೋನೆಟ್ ಮುಂತಾದ ವಾದ್ಯಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ/ಹಿಂದೂಸ್ಥಾನಿ ಸಂಗೀತಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಹಿಂದೂಸ್ಥಾನಿ ಸಂಗೀತದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹಾರ್ಮೋನಿಯಂ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ತಬಲ, ಮೃದಂಗ, ಡೋಲು, ಲೋಲಕ್, ಘಟ, ಮೋರ್ಚಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ತಾಳವಾದ್ಯಗಳು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಜೂನಿಯರ್, ಸೀನಿಯರ್, ವಿದ್ವತ್/ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

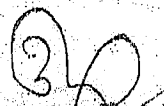
5) ಸ್ವತಃದಲ್ಲಿ ಭರತಸಾಹಿತ್ಯ, ಕಥಕ್, ಕಥಕ್ ಎಂಬ 03 ಪ್ರಕಾರಗಳಿದ್ದು ಇವುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಜೂನಿಯರ್, ಸೀನಿಯರ್, ವಿದ್ವತ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

6) ಮೇಲಿನ ಸಂಗೀತ ಹಾಗೂ ಸ್ವತಃ ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರ್ಮ ಅರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಷ್ಟು ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

7) ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಅವಧಿಗಳು ಸಂಗೀತ ಮತ್ತು ಸ್ವತಃ ಎಂದೇ ರೀತಿ ಇವೆ. ಜೂನಿಯರ್ - 02 ವರ್ಷ, ಸೀನಿಯರ್ - 03 ವರ್ಷ, ವಿದ್ವತ್ ಪೂರ್ವ - 03 ವರ್ಷ, ವಿದ್ವತ್ ಅಂತಿಮ - 01 ವರ್ಷ. ಈ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಜೂನಿಯರ್‌ನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಜೂನಿಯರ್ ನಂತರದ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸಾಗಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಸಾಟಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪಾಸಾಗಿದಬೇಕು. ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಹೆಸರು ರಂಗಶಿಕ್ಷಣ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ, ಅವಧಿ-02 ವರ್ಷ.

8) ಸಂಗೀತ, ಸ್ವತಃ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10ಕ್ಕಿಂತ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆಇರಬಾರದು. ಸಾಟಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 01 ತರಗತಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 30 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇರಬೇಕು. ಮೊದಲ ವರ್ಷ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 15 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಸಂಗೀತ, ಸ್ವತಃ ಶಾಲೆಗಳು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ದಿನದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 04 ಗಂಟೆಗಳು ಬೋಧನೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸಾಟಕ ಶಾಲೆಗಳು ದಿನದಲ್ಲಿ 05 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಲೆಯಂತೆಯೇ ಇಟ್ಟು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪಾಠೋಪಕರಣ, ಖೋಲೋಪಕರಣ, ವಾದ್ಯಗಳು ಮುಂತಾದುವುಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹೊಂದಿದಬೇಕು. ಇನ್ನುಳಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ವಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಂತೆಯೇ ಇವುಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

9) ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ಮಾಡಲು ಸಂಗೀತ, ಸ್ವತಃ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಜೊತೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಸೀನಿಯರ್ ಪಾಸಾದವರನ್ನು ಜೂನಿಯರ್ ತರಗತಿಗಳಿಗೂ ವಿದ್ವತ್ ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದವರನ್ನು ಉನ್ನತ ತರಗತಿಗಳ ಪಾಠ ಬೋಧನೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಾಟಕ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ತರಗತಿ ಬೋಧಿನಲು ಸಾಟಕ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವ ಪಡೆದವರನ್ನು ಅಥವಾ ರಂಗಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆವುಳ್ಳವರನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.


ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಪ್ರತಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

- 1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಡಳಿತ)ರವರು.
- 2) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 3) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಸರ್ವಾಂಗಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾಸಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ ಮತ್ತು
ಸಾಹಿತ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

1. ಶಾಲೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕೆಂದಿರುವ ಸಂಘ ಅಥವಾ
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು.

2. ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ.

3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು.

4. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ರಚನೆ.

5. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೇವಲ ಇದೊಂದೇ ಶಾಲೆಯನ್ನು
ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ ? ಅಕ್ಕಿ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆ
ಯನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದರೆ ಅವರ
ಹೆಸರನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

6. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಾರರ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

7. ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಪಮಾನ.

8. ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು.

9. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಶಾಲೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದರಿಂದ ಇತರ
ಯಾವುದಾದರೂ ಹಾಲಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯು
ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಕೊಂಡರೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆಯೇ ?
ಮತ್ತು ಅದರ ಹೆಸರು.

10. ನೀಡಬೇಕೆಂದಿರುವ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನ.

11. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ತರಗತಿಗಳು
ಎ. ಶಾಲೆಯನ್ನು ತೆಗೆದಾಗ ಒಗಟುಮಾಡಿದ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ತರಗತಿಯ ವಿವರದಂತೆ).

12. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ :

ಎ. ಸಾಕ್ಷಾತ್ ಹಣ

ಬಿ. ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅಡಾಯ

ಸಿ. ನಿಗದಿತ ಹಣವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಕಟ್ಟುತ್ತೀರ :

13. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಹಾಯ
ಇಲ್ಲದೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆಯೇ ?

14. ಸ್ಥಳೀಯರ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ

ಎ. ಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಪೂರ್ಣ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ

ಬಿ. ಅಟ್ಟದ ಮೈದಾನ

ಸಿ. ಒಟ್ಟು ತರಗತಿಯ ಕೊಠಡಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದರ
ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಲಘು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಲ್ಲಿ
ಪಾಠದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಶೌಚಾಲಯದ
ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

15. ಪಾಲೋಪಕರಣಗಳು (ಪಾಲೋಪಕರಣ ಬೋಧನ
'ಪಾಲೋಪಕರಣಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತರಗತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ
ವಿವರದಂತೆ).

16. ಅಭಿಪ್ರಾಯ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಆಡಳಿತ ಸೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಾಟಕ ಶಾಲೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)
ಭೇರಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

1). ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ.

2). ಸಮೂಹದ 10ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ.

3). ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫ್ ಸೂಸೈಟಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಪ್ರತಿ.

4). ಸಂಸ್ಥೆ ನಿವೇಶನದ ಪತ್ರ

5). ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಯಾದಿ.

6). ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಒಂದು ಕುಟುಂಬದ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ
ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನೀಡಿದ್ದು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

7). ಓಕ್ಕಣ ಸಂಹಿತೆಯ ವಿಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಕರಾವಳಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಸದರಿ
ಕರಾವಳಿ ವಿಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

8). ಸದರಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಸಂಗೀತ, ಸೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಾಟಕ ಶಾಲೆಗಳು
ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು
ಅಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

9). ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

10). ಕಟ್ಟಡ ಸಕ್ರೀನೀಕರಣದ ಪ್ರತಿ.

11). ಬಾಡಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ.

12). ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಮಾಹಿತಿ.

13). ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮಾಹಿತಿ.

14). ಪಾಠೋಪಕರಣ ಮಾಹಿತಿ.

15). ಶಾಲೆಯ ದೇಶಾ ಪಟ್ಟಿ.

16). ಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸ.

17). ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ.

18). 20 ರೂ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷತವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಯಸದೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ.

19). ಇಲಾಖಾ ಪತ್ರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮೀರಿಸುವುದಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಿಕೆ.

20). ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಖ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಹಿಭಾರನ್ನು ಮಾಡಿರಬೇಕು.