

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ್ವಾರಾ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹು ಮಹಡಿಗಳ ಕಛೇರಿ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 2-11-2006

ಇಡಿ 113 ಏಷಿಫ್ 2005

**ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ**

**ವಿಷಯ:-** ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ವಾಯ್ವಾರ್ತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೈಡ್ ಶಾಲೆಗಳಾಗಿ ಕಾಗು ಪದವಿ ಮಾರ್ಪಾ ಶಾಲೆಗಳಾಗಿ ವಾಸ್ತವ್ಯತ್ವ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

**ಉಲ್ಲೇಖ:-** (1) ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ದಿನಾಂಕ: 17-08-2002ರ ಸುತ್ತೊಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 84(8) ಶಾಶಿಲ/ಅಧಿಕ ವಿಭಾಗ /2001-02.

(2) ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ದಿನಾಂಕ: 12-12-2002ರ ಸುತ್ತೊಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 84(8) ಶಾಶಿಲ/ಅಧಿಕ ವಿಭಾಗ / 2001-2002.

(3) ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ದಿನಾಂಕ: 17-09-2005ರ ಸುತ್ತೊಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 84(7)ಶಾಶಿಲ/ಸುತ್ತೊಳೆ 01/2005-06.

ಇತರೆ ಅಂಶಗಳ ಜೂತೆಗೆ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಖಾಸಗಿ ವಾಯ್ವಾರ್ತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೈಡ್ ಶಾಲೆಗಳ ವಾಸ್ತವ್ಯತ್ವ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ದಿನಾಂಕ: 17-08-2002ರ ಸುತ್ತೊಳೆಯನ್ನಾಯಿ, ಅದರ ಮಟ್ಟ-1 ರಿಂದ 4ರಲ್ಲಿನ ಭಾಗ-1ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾಗಿದೆ. ತದ ಸಂಶರ, ಈ ಕುರಿತು ಮೇಲೆ (2) ಮತ್ತು (3)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸುತ್ತೊಳೆಗಳನ್ನಾಯ ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಮೇಲೆ (2) ಮತ್ತು (3)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸುತ್ತೊಳೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸುತ್ತೊಳೆಯನ್ನು ಭಾಗಶಿ: ವಾರ್ಷಿಕ, ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭಾತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯತೆಯ ನೀಡಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಮಿತ್ತ ನಿಗದಿಪಡಿಸದೆ, "ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ" ಎಂದು ಸ್ಕ್ರಿಪ್ತ ವಾದಿಕಾರಗಳು ಆದೇಶ ನೀಡಿಕೊಂಡು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭಾತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೇಯಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸದಾ ಸುತ್ತೊಳೆಗಳನ್ನಾಯ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೂಮ್ಮೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿರಿಸಬೇಕಿಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ತಂಡಿಕೆ-2ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ಸ್ಕ್ರಿಪ್ತ ವಾದಿಕಾರಗಳು ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಹೆಚ್ಚೆದುಕೂಡುತ್ತದೆಂದು ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒತ್ತುದ ತರುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ

ಬಂದಿದೆ. ಇದನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯತೆ ನಡೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಶ್ವತ್ತ ಮೂನ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿಕೊಂಡು ಸಹಾರ ಮನುಷ್ಯಾದಿದೆ.

4. ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಹಿಂತ್ಯೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿಲಾದ ಸುತ್ತುಲ್ಲೇಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಸೂಕ್ಷನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡಿಸಿ, ಮತ್ತು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಜನೆಗಳನ್ನು ಈ ಫೋಲಾಜೆ ಪೀಠಿಸಿ:-

- (1) ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥ್ಯಾಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಮೂರ್ವ ಕಾಲೀಜಿಗೆ, ಈ ಸುತ್ತೂಲೀಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ್ವೀ ನಂತರ, ಮೌಲಿಕ ಪ್ರಾಚಲನೆಯು ಬರಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸಂಪರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಲಿಕ್ಕಾದ್ದು. ತದ ನಂತರ, ಅದೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಂದರೆ, ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಾದ್ದು ಅದನ್ನು ಏರಡು ಬಾರಿ ನೀಡಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಯವಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಥ್ಯಾಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಮೂರ್ವ ಕಾಲೀಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತಪಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಿಕ್ಕಾದ್ದು. ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಸದೇಯಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಿಕ್ಕಾದ್ದು; ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿಸಿಸುಹುದು.

(2) ಈ ಸುತ್ತೂಲೀಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಮೂರ್ವದಲ್ಲೀ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಸಂಪರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಯಾಯಿ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥ್ಯಾಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಶಾಸಕಿ ಪದವಿ ಮೂರ್ವ ಕಾಲೀಜು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿಸಿದಾಗಿ ಅಂತ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಸಂಪರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥ್ಯಾಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಮೂರ್ವ ಕಾಲೀಜಿನ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿತ್ಯಾಗಿಸಾಳಿಪಟ್ಟು ನೀಡಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು :-

(ಃ) ಈ ಖಾಪ ಕಂಡಿಕೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಅಂದರೆ, ಈ ಸುತ್ತೂಲೀಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಮೂರ್ವದಲ್ಲೀ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಮೂರ್ವ ಕಾಲೀಜು ಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೂರ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿತ್ಯಾಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅಂತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಿಕ್ಕಾದ್ದು.

(ಇ) ಈ ಖಾಪ ಕಂಡಿಕೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಅಂದರೆ, ಈ ಸುತ್ತೂಲೀಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಮೂರ್ವದಲ್ಲೀ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಮೂರ್ವ ಕಾಲೀಜು ಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೂರ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿತ್ಯಾಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅಂತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಿಕ್ಕಾದ್ದು.

ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೋಥ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪದೆವ ಮೂರ್ವ  
ಕಾಲೇಜು ಹದಿನ್ಯೇದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೂರ್ಯೇಸಿದೇ ಇರ್ದಲ್ಲಿ,  
ಅದು ಹದಿನ್ಯೇದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಮೂರ್ಯೇಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಉದ್ದೇಶ  
ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೀಡಿಕೊಂಡು

ಅದಾದನಂತರ, 15 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಮೂರ್ಯೇಸಿದ ನಂತರ,  
ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾಗೂ ವಿಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ  
ಪರಿಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಯೇಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ  
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೋಥ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ  
ಪದೆವ ಮೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಖೆತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿತಕ್ಕಿದ್ದು  
ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಯೇಸದೇಯಿರುವ  
ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖೆತ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿತಕ್ಕಿದಲ್ಲ. ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ  
ಮುಂದಿನ ಬದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿಕೊಂಡುವುದು.

5. ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ-4ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಾವ ಪ್ರಾಥಿಕಾರಗಳು  
ಕಟ್ಟಿನಿಷ್ಠಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು. ಅದನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ಸ್ಥಾವ ಪ್ರಾಥಿಕಾರಗಳು ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು  
ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೇ ಅಥವಾ ಇದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು  
ನೀಡಿಕೊಂಡು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸರಳರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ  
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತನ ಶ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

6. ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಈ ಸುತ್ತೋಲೇಯಲ್ಲಿ  
ಒಳಗೊಂಡ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಾರ್ವಜ್ಞ ಪ್ರಜಾರ ಕೊಡಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ  
ವಾರ್ತೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಾಚಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮತ್ತು ಪದೆವ ಮೂರ್ವ  
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಸುತ್ತೋಲೇಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅವರವರ  
ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ (ಅನುಭಾವಿತ ಮತ್ತು ಅನುಭಾನರಹಿತ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು  
ಪ್ರೋಥ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಕಾಗ್ರೇ ಪದೆವ ಮೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ  
ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕಿದ್ದು.

ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ

(ಡಿ.ಎಂ.ವಿಜಯಾಧಿಕಾರಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕನಾರ್ಫರೆನ್ಸ್ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಈ ಸುತ್ತೋಲೇಯನ್ನು  
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಅದರ 1000 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ-2  
ಶಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

- 1) ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸ್ವಪತ್ರಿಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 2) ಅಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.
- 3) ಅಯುಕ್ತರು, ಪದೆವ ಮೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.

- ೬೦
- 4) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತಾಲು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರ್ಮಾಡ.
  - 5) ನಿದೇಶಕರು, (ಸ್ತುದಿಯಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
  - 6) ನಿದೇಶಕರು, (ಸ್ತುದಿ ಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
  - 7) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜೀಲ್ಲಾ ಪರಿಷಾಯತ್ವ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
  - 8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿದೇಶಕರುಗಳು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
  - 9) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸರ್ವಿಸ್‌ ಅಷ್ಟ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
  - 10) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯವರ ಅಷ್ಟ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
  - 11) ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕ / ಉಪ / ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು
  - 12) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಕಲನ (Annual Compendium)
  - 13) ಶಾಖಾ ರಚನೆ ಚಿತ್ರ / ಜೀವನ್ವರ್ತನೆಗಳು.